

• Réunion du bureau du CVS 11/04/2022

Ouverture de séance 14h

Représentants résidents

- *Présents :*

M JENNEVIN, Mme Le GAIL

- *Absents excusés :*

Mme VOLKMAR, Mme ANDRE, M BECKER

Représentants familles

- *Présents :*

Mme FAHY, M BUGNON, M FACCINI

- *Absent non excusé:*

M LAGGOUNE

Représentants salariés :

- *Présents*

Mme GILLOT, Mme LUCAS, Mme PELAY

- *Absente excusée :*

Mme UTTWILLERS

Représentant établissement

M LAINE

- *Invitée par le représentant de l'établissement: Mme MUOT IDEC*

Coordinatrice CVS

Mme BOITEUX N. (Animatrice)

I/ Présentation résultats de l'enquête de satisfaction des usagers

a) *Les chiffres concernant la diversité des animations sont inférieurs à la moyenne régionale (enquête jointe)*

Pendant la crise sanitaire, les animatrices, à la demande de leur hiérarchie, ont consacré beaucoup de leur temps en accompagnement individuel. L'enquête de satisfaction a été réalisée alors que les protocoles de la crise COVID venaient juste d'être levés. Les répercussions sur la diversité des animations de groupe peuvent expliquer ce résultat. De plus l'accent a été mis sur l'accompagnement des personnes présentant des troubles du comportement. Les animatrices ne peuvent pas être partout ; l'équipe d'animation est passée d'un effectif de 6 à 3 animatrices en quelques années. Les conséquences se font ressentir aujourd'hui.

Aujourd'hui, la situation s'est améliorée et du personnel soignant, formé à la technique de la validation, bénéficie de temps pour accompagner les personnes présentant des troubles du comportement actifs. Le personnel d'animation peut reprendre les différents ateliers de groupe. Mme Ellyne DUARTE, employée en qualité d'animatrice sur Béthesda, pourra rejoindre l'équipe sur Béthanie, si les évaluations sont positives, dès mai.

b) *A la demande des représentants des familles, M LAINÉ présente le REQUAMS : Réseau Qualité des Etablissements Médico-Sociaux*

Le REQUA a développé le concept de l'Equipier Mobile Qualité (EMQ). Les EMQ sont des professionnels pluridisciplinaires issus du secteur de la qualité ou du secteur médico-social qui accompagnent les établissements, minimum un jour par mois sur site et/ou à distance

Leurs missions consistent en un accompagnement des établissements médico-sociaux dans :

- La mise en place de la démarche qualité pérenne et suivie
 - évaluation interne,
 - définition et suivi d'un plan global d'amélioration de la qualité
 - développements d'outils et méthodes à la demande répondant aux besoins propres de la structure

- La formation sur des thèmes retenus et définis par les établissements
- Le conseil et expertise.
- Conduite de projet

L'établissement dépense 7000€ par an pour bénéficiaire de l'accompagnement d'une qualitiennne du REQUAMS contre 150 000€ pour un qualitienn privé.

II/ Les élections : mode d'emploi

Règles du service animation quant aux élections :

- Souhaiter voter (souhait exprimé lors de l'entretien accueil)
- Etre en capacité de voter (décision prise par le médecin traitant)
- Etre en possession de ses papiers d'identité

Le jour J, les animatrices accompagnent les électeurs dans chaque bureau de vote.

III/ Doléances, remarques et questions

a) Les repas

Les légumes sont cuisinés en fonction des saisons. Il y en a au moins une fois par jour.

Le jambon de Paris en substitution de la viande ou le poisson du jour (pour les personnes qui ne l'apprécient pas), n'est pas prisé. Le jambon à l'os est plus apprécié mais il est impossible d'en servir car le jambon pèse 8 kilos et ne se conserve pas plus de 3 jours une fois entamé. Les cuisines pallient au plus simple.

Le bureau propose d'acheter du jambon à l'os en tranche sous vide. Solliciter le tuyé de Mésandans.

b) Les horaires de repas

La prise du diner est tôt, la faim peut survenir plus tard dans la soirée ou la nuit. Les résidents qui le souhaitent peuvent demander un repas supplémentaire ou une collation. Cette information est peu connue des résidents.

L'animatrice vérifiera si cela est noté dans le livret d'accueil.

Modifier les horaires, surtout le soir, serait trop compliqué pour l'organisation des plannings.

IV/ Absentéisme et turn-over du personnel

Actuellement le taux d'absentéisme est de 12% ; taux exceptionnel. Il y a des remplaçants, heureusement ! Sinon il n'y a pas de solution. De plus certains contrats ne peuvent plus être renouvelés (suspension par le gouvernement)

V/ Soins

a) Bains et douches

Chaque personne peut bénéficier au minima d'un bain ou douche par semaine. La situation est différente à Béthesda car douche individuelle. La socio-esthéticienne a commencé à former le personnel soignant aux bains thérapeutiques qui nécessitent des protocoles spécifiques. Le personnel soignant se voit donc attribuer du temps pour proposer ce style de soin.

b) Les familles s'interrogent sur le fait de trouver une IDE le week-end ?

A l'accueil il y a un téléphone à disposition des familles identifié comme « téléphone famille ». Il y a également un poste fixe dans le sas d'accueil.

c) Vaccin COVID

La quatrième dose de rappel du vaccin n'est pas obligatoire.

VI/ Locaux

a) Température chambre

Dans certaines chambres, la température, au printemps, n'est pas très chaude. Ajout de couvertures demandé pour les résidents qui s'en plaignent ou qui semble avoir froid.

b) Les téléphones fixes ne sont pas toujours pratiques : 10 téléphones sans fil ont été commandés à disposition des résidents.

c) Il est demandé vigilance accrue pour le ménage des locaux privés et communs.

d) Suite à une sortie inopinée d'un résident du service Anne, les familles proposent d'installer un code sécurité pour accéder à l'établissement.

M LAINÉ rappelle que Béthanie n'est pas un service reconnu « sécurisé », que les résidents ont le droit d'aller et venir à leur guise.

Le personnel doit faire preuve de vigilance. Si un accident venait à survenir, M LAINÉ, en tant que directeur de la structure, serait le responsable. Si un résident venait à sortir et s'éloigner trop fréquemment, une décision de transfert à Béthesda par l'équipe pluridisciplinaire, après concertation avec la famille, pourrait être prise pour assurer la sécurité du résident.

e) Les déchets sont triés et répondent, pour certains, à des protocoles précis (surtout pour les déchets soins). La société Derichebourg est partenaire pour leurs évacuations.

VI / Le personnel

a) Service technique

Un agent, chargé particulièrement affecté à l'entretien des extérieurs, a démissionné suite à une altercation avec ses collègues. M FAHY est chargé de reprendre ce travail à mi-temps. L'équipe technique est désormais composée de 6 ETP (Equivalent Temps Plein).

Prochaine réunion du CVS le 19 09 2022 à 14h

Fin de séance à 16h15